

УТВЕРЖДЁН

приказом МАДОУ детский сад № 26
«Рябинка» комбинированного вида
г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ
от «26» августа 2020г. № 148

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 26 «Рябинка» комбинированного вида города Ишимбая
муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1.Общее положение

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 26 «Рябинка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «Примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Министерства образования и науки России от 13.01.2014 N 8), «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236), «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 с изменениями), а также Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Рябинка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Учреждение) и Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.

1.2 Настоящий Порядок регулирует процесс оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Порядком.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Оформление возникновения образовательных отношений осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении, по направлению (путевке) Муниципального казенного учреждения управления образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют в Учреждение медицинское заключение

2.2. Образовательные отношения между Учреждением, в лице руководителя, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в Учреждение регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного

образования (далее по тексту – договор об образовании), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан порядке.

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в 2–ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. Договором об образовании стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

2.5. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации, законодательством об образовании Республики Башкортостан и локальными актами Учреждения возникают, с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

2.7. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются, и за воспитанником сохраняется место в Учреждении:

3.1.1. в случае длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем воспитанника, в том числе болезни, не позволяющей в течение длительного периода времени посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

3.1.2. на время пребывания в условиях карантина, домашнего режима, при прохождении санаторно - курортного лечения (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

3.1.3. иные причины указанные родителями (законными представителями).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места по причинам указанным в пунктах 3.1.1. - 3.1.3. представляют в Учреждение письменное заявление (Приложение № 1) и другие документы (при их наличии), подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

3.3. На основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника издается распорядительный акт (приказ) по Учреждению, о сохранении места за воспитанником (Приложение № 2).

3.4. При приостановлении образовательных отношений, на основании заявления родителя (законного представителя), место за воспитанником в Учреждении сохраняется на период, указанный в письменном заявлении родителя (законного представителя) воспитанника.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Оформление прекращения образовательных отношений осуществляется в соответствии с установленным Порядком и основаниями перевода, отчисления воспитанников в Учреждении:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, с указанием причины выбытия.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в том числе в случае в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае прекращения деятельности (ликвидации) Учреждения;
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также в случае приостановления действия лицензии.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) по Учреждению, об отчислении воспитанника.

4.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации, законодательством об образовании Республики Башкортостан и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Принят с учетом мнения родительского комитета, представительного органа родителей МАДОУ детский сад №26 «Рябинка» комбинированного вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, мотивированное мнение от «26» августа 2020г.

Принят педагогическим советом, протокол № 1 от «26» августа 2020 г.

Приложение № 1

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 26 «Рябинка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

Сохранить с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.
Приказ № ___ от «___» _____ 20__ г.
Заведующий _____ Е.Н.Михайлова

Заведующему МАДОУ детский сад 26«Рябинка»
комбинированного вида г.Ишимбая МР
Ишимбайский район РБ
Михайловой Е.Н

ФИО родителя.

заявление.

Прошу сохранить место в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 «Рябинка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан за моим ребенком

(ФИО ребенка, дата рождения)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину, основание)

с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г

«___» _____ 20__ г.

задолженность по род плате _____ / _____ /
(имеется, отсутствует) (подпись Фамилия И.О. воспитателя)

Вх. № _____
_____. _____. 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 26 «Рябинка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ИШЕМБАЙ РАЙОННЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ИШЕМБАЙ КАЛААНЫҢ КАТНАШ
ТӨРЗӨГӨ “Миләшкәй” 26-сы БАЛАЛАР
БАКСАҢЫ МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
МӘКТӘПКӘСӘ МӘҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИШЕМБАЙКАЛААНЫҢ КАТНАШ ТӨРЗӨГӨ
“Миләшкәй” 26-сы БАЛАЛАР БАКСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ МӘКТӘПКӘСӘ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 26 «Рябинка»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА ИШИМБАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(МАДОУ
ДЕТСКИЙ САД № 26 «Рябинка»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
г. ИШИМБАЯ
МР ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РБ)

БОЙОРОК

дата
Ишембай к.

№

ПРИКАЗ

дата
г. Ишимбай

О сохранении места

На основании Устава МАДОУ детский сад № 26 «Рябинка» комбинированного вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 26 «Рябинка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанников, личного заявления родителя (законного представителя) _____

ФИО родителя (законного представителя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить место в МАДОУ детский сад №26 «Рябинка» комбинированного вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ за _____,

ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения

с _____ по _____

в связи с _____
указание причины сохранения места

2. Воспитателю _____ не включать в таблицу посещаемости

ФИО воспитателя

с _____ по _____.

ФИО (при наличии) ребенка

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Н. Михайлова

С приказом ознакомлены: